



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**Laporan Pengendalian dan
Evaluasi Pelaksanaan Rencana
Pembangunan
Sekretariat Inspektorat Jenderal**

**TRIWULAN II
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2023 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan II Tahun 2023 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan II, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Juli 2023

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL



WAWAS SWATHATAFRIJAH

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Identifikasi Permasalahan.....	1
1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal.....	1
2. Latar Belakang Kegiatan/Program	2
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2023	4
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	5
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2023	5
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan	8
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN.....	18
A. Hasil Yang Telah Dicapai.....	18
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran	24
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	32
D. Langkah Tindak Lanjut.....	32
BAB IV. PENUTUP	33
LAMPIRAN	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023.....	5
Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal	6
Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023.....	10
Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023	15
Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal	17
Tabel 6 Hasil Evaluasi Penilaian Sakip Eselon Ii Inspektorat Jenderal	20
Tabel 7 Hasil Penilaian Sakip Eselon I Tahun 2023.....	21
Tabel 8 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan Ii Tahun 2023.....	23
Tabel 9 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal.....	25
Tabel 10 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal	30
Tabel 11 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2023	31

BAB I. PENDAHULUAN

A. Identifikasi Permasalahan

1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Inspektorat Jenderal;
2. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi di bidang pengawasan intern;
3. Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern di lingkungan Kementerian;
4. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan administrasi kerja sama Inspektorat Jenderal;
5. Penyiapan koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan hubungan masyarakat Inspektorat Jenderal;
6. Penyiapan koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern serta evaluasi hasil pengawasan;
7. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
8. Pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan tata laksana Inspektorat Jenderal; dan

9. Pelaksanaan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik negara, dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas:

- a. Bagian Umum dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik negara, serta manajemen kinerja Inspektorat Jenderal. Bagian umum menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan persuratan dan kearsipan Inspektorat Jenderal;
- b. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan rumah tangga Inspektorat Jenderal;
- c. Pengelolaan barang milik negara Inspektorat Jenderal;
- d. Pelaksanaan Manajemen Kinerja Inspektorat Jenderal; serta
- e. Pelaksanaan urusan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2023 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya:

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.

2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk:

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;
2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

B. Rumusan Masalah

Untuk mengetahui capaian kinerja, maka akan dimonitoring dan dievaluasi bagaimana capaian kegiatan dan realisasi anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sampai dengan triwulan II serta bagaimana strategi yang diterapkan oleh manajemen untuk mencapai target kinerja tahun 2023.

C. Sistematika Laporan

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2023 akan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

BAB I. Pendahuluan

- A. Identifikasi Permasalahan
- B. Rumusan Masalah
- C. Sistematika Laporan

BAB II. Rencana Program/Kegiatan

- A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2023
- B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

BAB III. Pelaksanaan Program/Kegiatan

- 1) Hasil yang telah dicapai
- 2) Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran
- 3) Hambatan dan Kendala Pelaksanaan
- 4) Langkah Tindak Lanjut

BAB IV. Penutup

LAMPIRAN

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2023

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2023 sebagai berikut:

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	-
2.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	-
3.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-
4.	Layanan Manajemen SDM Internal	105 Orang	-
5.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	-

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2023 mempunyai 11 (sebelas) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp34.589.630.000,-.

Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut:

Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal
Tahun 2023 (Sesuai Pok Rev 6)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		34.589.630.000
6036.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	2.289.400.000
6036.CAN.001	Pengadaan Perangkat TIK	1 Unit	2.289.400.000
051	Pengadaan Perangkat TIK		2.289.400.000
A	Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi		2.289.400.000
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	29.546.744.000
6036.EBA.957	Layanan Hukum	2 Layanan	84.510.000
051	Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal		84.510.000
A	Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum		76.910.000
B	Fasilitasi Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal		4.000.000
C	Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja		3.600.000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat	3 Layanan	234.420.000
051	Pelayanan Hubungan Masyarakat		234.420.000
A	Penerbitan Majalah Solusi		234.420.000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	6 Layanan	81.800.000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		81.800.000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		12.000.000
B	Evaluasi Penilaian Refomasi Birokrasi Inspektorat Jenderal		12.000.000
C	Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2024		8.000.000
D	Penilaian Indeks Manajemen Resiko (MRI) Kementerian Perindustrian		8.000.000
E	Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB)		15.500.000
F	Penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani di Lingkungan Kementerian Perindustrian		15.500.000
G	Penilaian IACM Inspektorat Jenderal		10.800.000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	3.271.788.000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		3.271.788.000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		3.249.788.000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		22.000.000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan	25.874.226.000
001	Gaji dan Tunjangan		18.600.698.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		18.600.698.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		7.273.528.000
A	Honorarium Operasional		1.944.938.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
B	Persediaan dan Perlengkapan Kantor		467.600.000
C	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		3.308.933.000
D	Koordinasi dan Layanan Pimpinan		300.000.000
E	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor		1.252.057.000
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	393.600.000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1 Unit	393.600.000
051	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		393.600.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		393.600.000
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	1.129.304.000
6036.EBC.954	Layanan Manajemen SDM		1.129.304.000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		1.129.304.000
A	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal		43.604.000
B	Peningkatan dan pengembangan kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		869.140.000
C	Kegiatan Capacity Building Pegawai Inspektorat Jenderal		148.850.000
D	Pelatihan di Kantor Sendiri		9.000.000
E	Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor		28.800.000
F	Penyusunan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		7.200.000
H	Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor		1.800.000
I	Fasilitasi Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		20.910.000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	1.230.582.000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1 Dokumen	270.510.000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		270.510.000
A	Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2023		21.600.000
B	Penyusunan Anggaran TA 2024		28.800.000
C	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		3.600.000
D	Monev Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal		216.510.000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	10 Dokumen	64.302.000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		64.302.000
A	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal		21.600.000
B	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal		12.000.000
C	Reviu Renstra Inspektorat Jenderal		24.000.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal		6.000.000
E	Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan		702.000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	12 Dokumen	27.400.000
051	Pengelolaan Keuangan		27.400.000
A	Koordinasi dan Sinkronisasi Keuangan dan		8.600.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
	BMN		
B	Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN		8.000.000
C	Penyusunan RK-BMN		3.600.000
D	Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan		7.200.000
6036.EBD.965	Layanan Audit Internal	1 Dokumen	868.370.000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		868.370.000
A	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		126.650.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		169.200.000
C	Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan		548.520.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian		6.000.000
E	Expo Pengawasan Intern		18.000.000

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

Sasaran program/kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2023 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian;
2. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik;
3. Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif;
4. Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri;
5. Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif;
6. Tersusunnya perencanaan program, pengelolaan keuangan, serta pengendalian yang berkualitas dan akuntabel;
7. Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien;
8. Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas.

Sasaran tersebut dapat dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran (output) sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
2. Pelayanan Hubungan Masyarakat;
3. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
4. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
5. Gaji dan Tunjangan;
6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor;
7. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi;
8. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal;
9. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
10. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;
11. Pengelolaan Keuangan;
12. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal.

Hubungan Sasaran dan Program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam Perjanjian Kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	1,2%	- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawasan kegiatan berisiko tinggi
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan ditindaklanjuti	95%	- Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satuan kerja	92%	- Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal - Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan - Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	73%	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB) - Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih.
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Indeks 2.89	- Penilaian Indeks Manajemen Resiko (MRI) Kementerian Perindustrian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
3.	Terselenggaranya pengendalian pelaksanaan pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	Level 3 (3.05)	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022; - Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal; - Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building); - Penerbitan Majalah Solusi; - Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal; - Penilaian SAKIP eselon II Itjen; - Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja - Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan - Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik - Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan dan reuiu LAKIP Itjen dan Set Itjen - Koordinasi analisis dan evaluasi pelaporan hasil pengawasan - Reuiu Renstra - Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	85%	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	78%	- Penghitungan efektivitas regulasi terkait pengawasan yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal
6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,6	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	74%	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	94%	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	76	<ul style="list-style-type: none"> - Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	71	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	70%	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di Kantor Sendiri - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	77%	<ul style="list-style-type: none"> - Pemetaan Job Profiling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN - Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen - Assesment kompetensi pegawai Itjen - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI - Penilaian Angka Kredit - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai

➤ **Indikator Kinerja Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022**

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2023, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2023 adalah:

Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material eksternal pengawasan	1,2%
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	95%
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	92%
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	73%
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Indeks 2.89
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Itjen*)IKU	Level 3 (3.05)
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	85%
5.	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	78%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,6
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	74%
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	94%
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	76
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	71
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	70%
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	77%

➤ **Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya Pengadaan Perangkat TIK;
2. Tersedianya Layanan Hukum;
3. Tersedianya Layanan Hubungan Masyarakat;
4. Tersedianya Layanan Organisasi dan Tata Kelola;
5. Tersedianya Layanan Umum;
6. Tersedianya Layanan Perkantoran;
7. Tersedianya Layanan Sarana Internal;

8. Tersedianya Layanan Manajemen SDM;
9. Tersedianya Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
10. Tersedianya Layanan Manajemen Keuangan;
11. Tersedianya Layanan Audit Internal.

Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	1 unit	-	-	-
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	6 layanan	6 layanan	6 layanan	6 layanan
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	1 unit
4	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	5 orang	40 orang	40 orang	20 orang
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

- 1) Realisasi keuangan sampai dengan triwulan II tahun 2023 (Januari-Juni) mencapai Rp15.368.070.862,- atau sebesar 44,43% dari pagu anggaran sebesar Rp34.589.630.000,- (berdasarkan SPAN tanggal 30 Juni 2023);

- 2) Adapun realisasi fisik sebesar 50%. Data realisasi fisik diperoleh melalui interviu langsung dengan pengelola/penanggungjawab kegiatan. Realisasi fisik dicapai melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
 - a) Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2023 serta Evaluasi dan Pelaporan:
 - i. Koordinasi Revisi DIPA Inspektorat Jenderal ke 5 dan 6;
 - ii. Koordinasi awal dengan DJA terkait dengan Pagu Indikatif Tahun Anggaran 2024;
 - iii. Penyusunan Pagu Indikatif Inspektorat Jenderal tahun 2024 berdasarkan Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 58/SJ-IND/PR/V/2023 tanggal 11 Mei 2023 Hal Pagu Indikatif Kementerian Perindustrian sebesar Rp50.025.717.000,-;
 - iv. Penyusunan Konsep Rencana Kerja Inspektorat Jenderal melalui Aplikasi KRISNA dengan menyusun indikator kinerja, target, serta anggaran untuk tahun 2024-2027 yang dilengkapi dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB);

- v. Penyusunan Pagu Indikatif Inspektorat Jenderal berdasarkan Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 58/SJ-IND/PR/V/2023 tanggal 11 Mei 2023 Hal Pagu Indikatif Kementerian Perindustrian sebesar Rp50.025.717.000,-;
- vi. Penyusunan Konsep Rencana Kerja Inspektorat Jenderal melalui Aplikasi KRISNA dengan menyusun indikator kinerja, target, serta anggaran untuk tahun 2024-2027 yang dilengkapi dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB);
- vii. Trilateral meeting bersama dengan Bappenas dan Direktorat Jenderal Anggaran yang membahas Program dan Kegiatan Inspektorat Jenderal untuk tahun 2024;
- viii. Persiapan revisi DIPA Inspektorat Jenderal ke-6 dalam rangka pemutakhiran POK dan revisi Rencana Penarikan pada Halaman III DIPA;
- ix. Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) tim kerja Program dan Anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal, antara lain:
 - SOP Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran;
 - SOP Pengusulan Revisi Anggaran;
 - SOP Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan.
- X. Trilateral Meeting Pagu Indikatif Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2024 bersama dengan Bappenas dan DJA, dimana Alokasi anggaran Inspektorat Jenderal pada tahun 2024 adalah Rp 50.025.717.000,-;
- XI. Koordinasi Pelaksanaan Penilaian SAKIP Eselon II Kementerian Perindustrian dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 6 Hasil Evaluasi Penilaian Sakip Eselon II Inspektorat Jenderal

No	Unit Kerja	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Total	Predikat
1	Inspektorat I	21.6	21.90	10.5	16.75	70.30	BB
2	Inspektorat II	22.50	21.90	9.75	16.75	70.90	BB
3	Inspektorat III	21.00	21.90	10.50	16.75	70.15	BB
4	Inspektorat IV	22.50	20.40	10.80	16.75	70.45	BB
5	Sekretariat Itjen	22.50	22.80	11.50	18.00	74.85	BB

b) Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Evaluasi Hasil Pengawasan;

- i. Penelaahan dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK-RI;
- ii. Koordinasi Pembahasan Rencana Kerja Strategi Nasional Pencegahan Korupsi;
- iii. Sosialisasi dan menyusun Laporan Sosialisasi Survei Penilaian Integritas Tahun 2023;
- iv. Koordinasi Internal Pembentukan Tim Pengawasan Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Periode 2023-2024;
- v. Koordinasi Penyediaan Data Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah dan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
- vi. Sosialisasi Hasil Survei Penilaian Integritas Secara Elektronik Tahun 2022 dan Persiapan Pelaksanaan E-SPI Tahun 2023;
- vii. Pelaporan Hasil Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Kementerian Perindustrian Periode Triwulan B03 kepada KPK;

- viii. Menyusun Populasi E-SPI Kementerian Perindustrian dan melakukan pemilihan sampling melalui rumus slovin bersama Tenaga Ahli E-SPI KPK;
- ix. Koordinasi Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian Tahun 2023, dengan hasil yang telah diperoleh sebagai berikut:

Tabel 7 Hasil Penilaian SAKIP Eselon I Tahun 2023

No	Unit Kerja	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Total Nilai	Kategori
1	Ditjen Industri Agro	21.90	21.30	12.70	19.25	75.20	BB
2	Sekretariat Jenderal	23.40	20.40	12.00	19.25	75.05	BB
3	Ditjen IKMA	23.40	21.30	12.00	18.00	74.70	BB
4	Ditjen KPAII	21.90	21.30	12.00	19.25	74.45	BB
5	BPSDMI	22.50	20.40	12.00	19.25	74.15	BB
6	BSKJI	22.50	21.30	12.00	18.00	73.80	BB
7	Ditjen IKFT	21.90	21.30	12.00	18.00	73.20	BB
8	Ditjen ILMATE	20.10	21.30	10.50	19.25	71.15	BB
9	Inspektorat Jenderal	21.00	21.30	11.25	16.75	70.30	BB

- x. Diskusi tentang hasil pelaporan B03 dan persiapan penyampaian pelaporan B06 Aksi Stranas PK periode tahun 2023-2024 tentang Penguatan Pengendalian Ekspor dan Impor;
- xi. Koordinasi Rencana Aksi atas Rekomendasi Kajian Kerentanan Korupsi pada Tata Kelola Sertifikasi TKDN;
- xii. Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi dan pengisian Kertas Kerja Inspektorat Jenderal;
- xiii. Mengikuti Expo Pengawasan Intern Tahun 2023 di TMII yang diselenggarakan oleh BPKP;
- xiv. Koordinasi Internal Tim Stranas PK Inspektorat Jenderal;

xv. Entry Meeting pengawasan sektor ketahanan pangan.

Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan II (April-Juni 2023) adalah sebagai berikut:

- i. Penyusunan Peta Bisnis Inspektorat Jenderal;
- ii. PKS penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2023;
- iii. Focus Group Discussion (FGD) SE evaluasi SAKIP;
- iv. Sosialisasi SAKIP oleh KemenPAN-RB;
- v. Penyusunan Proses Bisnis Inspektorat Jenderal dan Turunan SOP;
- vi. Penyampaian Permintaan Peserta Diklat STAR BPKP;
- vii. Pemutakhiran SOP di lingkungan Inspektorat Jenderal sesuai rencana aksi menyesuaikan dengan Organisasi dan Tata Kerja terbaru;
- viii. Penyusunan Laporan Hasil Rapat Penilaian dan Penetapan Angka Kredit JFA Semester II Tahun 2022.

c) Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan II (April-Juni 2023) adalah sebagai berikut:

Tabel 8 Data Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2023

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	6036.EBA.994.002.E.523121	Pengadaan Pekerjaan Pemeliharaan Perlengkapan dan Peralatan pada Ruang Kerja Inspektorat Jenderal	Rp 199.642.103,-	CV. JIA Indotama Perkasa	Kontrak Tgl. 20 Februari 2023 Serah Terima Barang Tgl. 21 Maret 2023 Pembayaran Tgl. 24 Maret 2023
2	6036.EBA.994.002.E.523121	Pengadaan Pekerjaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor	Rp 85.405.620,-	CV. JIA Indotama Perkasa	Kontrak Tgl. 12 Mei 2023 Serah Terima Barang Tgl. 9 Juni 2023 Pembayaran Tgl. 12 Juni 2023
3	1842.EBD.965.053.B.524119	Pengadaan Paket Meeting “Focus Group Discussion Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus Bidang Industri”	Rp 31.236.000,-	PT. Lorena Latersia Properti	Kontrak Tgl. 29 Mei 2023 Serah Terima Barang Tgl. 31 Mei 2023 Pembayaran Tgl. 1 Juni 2023
Total			Rp 316.283.723,-		

d) **Pengelolaan Keuangan**




Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan II (April-Juni 2023) adalah sebagai berikut:




- a. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
- b. Pelaporan capaian output ke KPPN;
- c. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
- d. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.





B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran




Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada triwulan II (April-Juni) Tahun 2023 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan II dengan Perjanjian Kinerja tahun 2023.

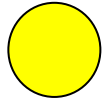
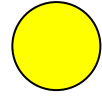
Tabel 9 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Capaian TW II	Keterangan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan; - Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawasan kegiatan berisiko tinggi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Follow Up permintaan dokumen pemeriksaan BPK; - Pelaksanaan Revaluasi BMN sampai tindak lanjutnya - Koordinasi ke DJKN; - tindak lanjut saldo dekon dan pemutakhirannya; - Pre Entry Meeting Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2022 oleh BPK-RI; - Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2023; - Hasil dari koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal Tahun 2022 masih dalam tahap proses penilaian oleh BPK 	
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Hasil indikator ini dapat dilihat dari penyusunan laporan pengaduan masyarakat yang disusun setiap Triwulan. Hasil Triwulan II belum disusun. 	
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	<ul style="list-style-type: none"> - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal; - Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan; - Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut. 	Rekomendasi hasil pengawasan internal tahun 2022 yang ditindaklanjuti oleh satker sebesar 87,91% dengan total rekomendasi 1257. Tindak Lanjut sesuai rekomendasi sebanyak 974, belum sesuai rekomendasi sebanyak 131 dan belum ditindaklanjuti sebanyak 152.	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Capaian TW II	Keterangan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB area penguatan pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB) - Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih. 	Belum dilakukan penilaian PMPRB, baru dilaksanakan Rapat pembahasan penilaian PMPRB	
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Penilaian maturitas SPIP dan Penjaminan Kualitas MRI oleh Tim Penjamin Kualitas	Penilaian maturitas SPIP dan Penjaminan Kualitas MRI Tahun 2023 masih dalam proses pelaksanaan kegiatan	
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022; - Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal; - Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building); - Penerbitan Majalah Solusi; - Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal; - Penilaian SAKIP eselon II Itjen; - Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja; - Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan; - Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik; - Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait isu-isu actual bidang industri; 	- Belum dilakukan pemenuhan dokumen dan penilaian Capaian IACM	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Capaian TW II	Keterangan
			- Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal.		
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Braang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	- Koordinasi dalam rangka persamaan persepsi dalam rangka pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN); - Pengadaan barang dan jasa dengan menggunakan produk dalam negeri pada Triwulan II. Berikut adalah realisasi PDN dibagi dengan Pagu anggaran 4.196.763.611/7.368.223.000 = 56,96%	
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi terkait pengawasan yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Belum dilaksanakan Survey Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang di tetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja	- Telah dilaksanakan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian. Pada Penilaian tersebut, Inspektorat Jenderal memperoleh nilai 70,3	
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu	- Survey kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal pada semester I sebesar 76,6% lebih dari target yang ditetapkan	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Capaian TW II	Keterangan
			tahun anggaran.		
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik; - Penyusunan Laporan APIP 	- Belum dilaksanakan penilaian PMPRB tahun 2023	
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> - Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas 	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Triwulan II Tahun 2023 sebesar 95,26 . Nilai IKPA ini bersifat fluktuatif sampai dengan akhir tahun anggaran.	
8	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN 	Perhitungan Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal Tahun 2023 belum dilaksanakan	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Capaian TW II	Keterangan
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	- Pelatihan di Kantor Sendiri;	Hasil <i>Sharing Knowledge</i> (PKS) selama tahun 2023 belum dapat dihitung karena masih berjalan.	
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	- Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen; - Assesment kompetensi pegawai Itjen; - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI; - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai	- Persentase pelaksanaan Diklat belum dapat dihitung	

Berdasarkan tabel diatas, sebagian besar kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal masih dalam tahap persiapan pelaksanaan/koordinasi. Mulai awal triwulan II, kegiatan tersebut sudah akan terlihat hasilnya.

Tabel 10 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	1 unit	1 unit	-	-	-	-	-	-
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	-	6 Layanan	-
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	-	-	-	1 unit	-
4	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	5 Orang	5 Orang	40 orang	-	40 orang	-	20 orang	-
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	-	6 Dokumen	-

Pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 11 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2023

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan II			s/d Triwulan II			Block /Revise Amount	Sisa Anggaran	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%		Jumlah (Rp)	%
Sarana bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	2.289.400.000	60	0	0	60	289.400.000	12,64	2.000.000.000	0	0
Layanan Dukungan Manajemen Internal	29.546.744.000	25	8.151.478.481	27,57	50	14.508.958.862	49,11	376.821.000	14.660.964.138	49,62
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393.600.000	25	139.100.000	35,34	50	389.100.000	98,86	0	4.500.000	1,14
Layanan Manajemen SDM	1.129.304.000	25	28.805.000	2,15	50	157.488.000	13,95	136.260.000	835.556.000	73,98
Layanan Manajemen Kinerja Internal	1.230.582.000	25	23.124.000	2,32	50	23.124.000	1,88	694.920.000	512.538.000	41,65
Total	34.589.630.000	25	8.342.507.481	24,12	50	15.368.070.862	44,43	3.208.001.000	16.013.558.138	46,29

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan II sebagian besar dalam tahap persiapan/koordinasi. Realisasi anggaran hingga Triwulan II Tahun 2023 mencapai 44,43% dengan capaian fisik sebesar 50%. Belum ditemukan hambatan maupun kendala sampai dengan Triwulan II Tahun 2023.

D. Langkah Tindak Lanjut

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk melaksanakan kegiatan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Koordinasi antar tim pada Sekretariat Inspektorat agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan lancar;
2. Dalam rangka meningkatkan capaian nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), maka tim kerja keuangan dan program akan memantau capaian masing-masing indikator secara rutin setiap bulan;
3. Untuk meningkatkan capaian IACM Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian, maka akan dilaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung per indikator penilaian, diantaranya pembaruan SOP sesuai proses bisnis saat ini, penyusunan pedoman pengawasan serta peningkatan kompetensi SDM dan penyusunan program kegiatan yang berbasis risiko.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan II Tahun 2023 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan serta telah melaksanakan penilaian-penilaian internal seperti Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP, Penilaian Indeks Maturitas SPIP (MRI) Kementerian Perindustrian dan pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan.

Sampai dengan Triwulan II capaian fisik mencapai 50% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp15.368.070.862 atau 44,43% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp34.589.630.000,- (berdasarkan SPAN 30 Juni 2023).

Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran kinerja dan keluaran masih ada yang belum dapat dicapai karena pada triwulan ini masih ada beberapa kegiatan dalam tahap pelaksanaan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan di tahun depan, diharapkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait lebih ditingkatkan agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan II Tahun 2023, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023										
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Batas Toleransi Temuan Material Eksternal	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	1,2%	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan /pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinasi TL dan EHP)

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	95%	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut 	92%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinator TL dan EHP)
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB area penguatan pengawasan *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> -Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	73%	<ul style="list-style-type: none"> - Forum komunikasi PMPRB - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	<ul style="list-style-type: none"> - Forum komunikasi PMPRB - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	<ul style="list-style-type: none"> - Forum komunikasi PMPRB - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinasi EHP)

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	Indeks 2,89	-	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin dan sosialisasi penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin dan Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Penyusunan Laporan Kegiatan Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Keuangan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja - Reviu Perkin dan Renstra - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Pengendalian 	Level 3 (3,05)	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja; - Reviu Perkin dan Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Penilaian SAKIP Eselon II - Pra evaluasi SAKIP ITJEN 	<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Reviu Perkin dan Renstra - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			Intern atas Pelaporan Keuangan; - Pra evaluasi SAKIP ITJEN.							
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	85%	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Kepala Bagian Umum
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industry yang efektif	Efektivitas regulasi bidang industri yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penerapan regulasi yang dijadikan sampel di lingkungan Inspektorat Jenderal	78%	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian, Hukum dan Organisasi

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.	78,6	- Persiapan Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian	- Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian	-	-	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Evaluasi
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	74%	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Kepala Bagian Umum

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Nilai komponen pengungkit penerapan RB Itjen	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP 	94%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan APIP 	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian SAKIP Eselon I - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	76	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Keuangan

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
8.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	71	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	Pelatihan di Kantor Sendiri	70%	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2021 dan Penyusunan SKP 2022 - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	77%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM; - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2022 dan Penyusunan SKP 2023 - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal; - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian



Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBN Setitjen TA 2023

Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 34.589.630.000

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	6036.CAN - Sarana Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi	2.289.400.000	12,64%	12,64%	75,00%	60,00%
2.	6036.EBA - 962.051.a Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	3.249.788.000	0,00%	41,95%	0,00%	0,00%
3.	6036.EBA - 962.051.b Penataan Arsip Dan Sistem Informasi	22.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4.	6036.EBA - 994.001.a Pembayaran Gaji Dan Tunjangan	18.600.698.000	48,54%	48,54%	50,00%	50,00%
5.	6036.EBA - 994.002.a Honorarium Operasional	1.944.938.000	46,27%	56,30%	50,00%	50,00%
6.	6036.EBA - 994.002.b Persediaan Dan Perlengkapan Kantor	467.600.000	0,00%	40,92%	0,00%	0,00%
7.	6036.EBA - 994.002.c Biaya Langganan Dan Operasional Perkantoran	3.308.933.000	0,00%	78,41%	0,00%	0,00%
8.	6036.EBA - 994.002.d Koordinasi Dan Layanan Pimpinan	300.000.000	0,00%	37,65%	0,00%	0,00%
9.	6036.EBA - 994.002.e Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor	1.252.057.000	0,00%	34,41%	0,00%	0,00%
10.	6036.EBA - 960.051.g Penilaian Tacm Inspektorat Jenderal	10.800.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
11.	6036.EBA - 960.051.f Persiapan Mandiri Satuan Kerja ZI Dalam Rangka Mendapatkan Predikat Wbk Dan Wbbm Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	15.500.000	34,84%	34,84%	0,00%	0,00%
12.	6036.EBA - 960.051.e Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (pmprb)	15.500.000	0,00%	0,00%	33,33%	0,00%
13.	6036.EBA - 957.051.a. Pengelolaan Pelayanan, Bantuan Dan Konsultasi Hukum	76.910.000	0,00%	48,49%	0,00%	0,00%
14.	6036.EBA - 957.051.b. Fasilitas Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan Di Lingkungan Inspektorat Jenderal	4.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
15.	6036.EBA - 957.051.c. Penyusunan Analisa Jabatan Dan Analisa Beban Kerja	3.600.000	200,00%	0,00%	50,00%	0,00%
16.	6036.EBA - 958.051.a.penerbitan Majalah Solusi	234.420.000	0,00%	15,82%	0,00%	0,00%
17.	6036.EBA - 960.051.a Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	12.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
18.	6036.EBA - 960.051.b Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal	12.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
19.	6036.EBA - 960.051.c Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2024	8.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20.	6036.EBA - 960.051.d Penilaian Index Manajemen Risiko (mri) Kementerian Perindustrian	8.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
21.	6036.EBB - 951.051.a Peningkatan Fasilitas Perkantoran	393.600.000	0,00%	98,86%	0,00%	0,00%
22.	6036.EBC - 954.051.i Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun Pns Inspektorat Jenderal	20.910.000	0,00%	57,60%	0,00%	0,00%
23.	6036.EBC - 954.051.h Fasilitas Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor	1.800.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
24.	6036.EBC - 954.051.f Penyusunan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal	7.200.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
25.	6036.EBC - 954.051.e Penilaian Dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor	28.800.000	0,00%	46,88%	0,00%	0,00%
26.	6036.EBC - 954.051.d Pelatihan Di Kantor Sendiri	9.000.000	0,00%	60,00%	0,00%	0,00%
27.	6036.EBC - 954.051.c Kegiatan Capacity Building Pegawai Itjen	148.850.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
28.	6036.EBC - 954.051.b Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal	869.140.000	0,00%	11,75%	0,00%	0,00%
29.	6036.EBC - 954.051.a Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal	43.604.000	31,19%	56,06%	50,00%	0,00%
30.	6036.EBD - 955.051.c Penyusunan Rkbmn	3.600.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
31.	6036.EBD - 955.051.d Pipk	7.200.000	0,00%	0,00%	50,00%	25,00%
32.	6036.EBD - 965.051.a Koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	126.650.000	0,00%	16,13%	0,00%	0,00%
33.	6036.EBD - 965.051.b Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut	169.200.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
34.	6036.EBD - 965.051.c Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan	548.520.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
35.	6036.EBD - 965.051.d Koordinasi Penilaian Sakip Unit Eselon I	6.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
36.	6036.EBD - 952.051.d. Monev Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal	216.510.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
37.	6036.EBD - 955.051.b Penyusunan Laporan Keuangan Dan Bmn	8.000.000	0,00%	0,00%	55,00%	55,00%
38.	6036.EBD - 955.051.a Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan Bmn	8.600.000	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%
39.	6036.EBD - 953.051.e Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan	702.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
40.	6036.EBD - 953.051.d Koordinasi Penilaian Sakip Inspektorat Jenderal	6.000.000	0,00%	45,00%	0,00%	0,00%
41.	6036.EBD - 953.051.c Reviu Renstra Inspektorat Jenderal	24.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
42.	6036.EBD - 953.051.b Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal	12.000.000	0,00%	0,00%	50,00%	100,00%
43.	6036.EBD - 953.051.a Pemantauan Dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal	21.600.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
44.	6036.EBD - 952.051.c Penyusunan Pkpt Inspektorat Jenderal	3.600.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
45.	6036.EBD - 952.051.b Penyusunan Anggaran Ta 2024	28.800.000	50,00%	0,00%	50,00%	42,00%
46.	6036.EBD - 952.051.a Penyusunan Dan Revisi Anggaran Ta 2023	21.600.000	0,00%	0,00%	50,00%	42,00%
47.	6036.EBD - 965.051.e. Expo Pengawasan Intern	18.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	TOTAL	34.589.630.000	29,66%	45,55%	34,87%	33,80%

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	960.051.D Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	8.000.000	0%	0%	25%	0%

2.	953.051.A Pemantauan dan Evaluasi kegiatan Inspektoral Jenderal	21.600.000	%	0%	%	0%
3.	953.051.B Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan Inspektoral Jenderal	12.000.000	%	0%	58,3%	100%
4.	953.051.C Reviu Renstra Inspektoral Jenderal	24.000.000	%	0%	%	0%
5.	953.051.D Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektoral Jenderal	6.000.000	%	45%	%	0%
6.	952.051.D. Movev Pelaksanaan Kegiatan Inspektoral Jenderal	216.510.000	%	0%	%	0%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

6036.EBA - 960.051.D Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan MRI Kementerian Perindustrian	Oktober	25%	0%	Lapor Progres Selesai

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian



Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal

Monitoring Capaian Sasaran & Indikator

Cetak Laporan

No.	Indikator	Target Indikator	TW I		TW II		TW III		TW IV		Real. Fisik	Real. Keu	Realisasi Indikator
			T	R	T	R	T	R	T	R			
1. S1 - Terwujudnya keefektifan dan keefisienan program kerja unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian													
S1.1	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	1,2 persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 739.720.000 Realisasi = Rp. 0												
S1.2	Pengaduan masyarakat berkadat pengawasan yang ditindaklanjuti	95 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	16%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 234.420.000 Realisasi = Rp. 37.088.995												
S1.3	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	16%	0 Persen TW I : 72 II : 87 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 126.650.000 Realisasi = Rp. 20.423.959												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 1.100.790.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 57.512.954 (5,2%)												
2. S2 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik													
S2.1	Nilai RB area penguatan pengawasan	71 Persen	0%	0%	12%	0%	36%	0%	36%	0%	0%	13%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 43.000.000 Realisasi = Rp. 5.399.999												
S2.2	Indeks Penerapan Manajemen Risiko Kemenperin *) IKU	2,9 Indeks	0%	0%	0%	0%	52%	0%	100%	0%	0%	0%	0 Indeks TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 11.600.000 Realisasi = Rp. 0												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 54.600.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 5.399.999 (9,9%)												
3. S3 - Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif													
S3.1	Capaian IACM Itjen *) IKU	3,1 Nilai	1%	1%	2%	1%	3%	0%	3%	0%	1%	7%	0 Nilai TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 206.152.000 Realisasi = Rp. 13.500.000												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 206.152.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 13.500.000 (6,5%)												
4. S4 - Meningkatkan Pemanfaatan Industri barang dan jasa Dalam Negeri													
S4.1	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	85 Persen	63%	60%	75%	60%	88%	0%	100%	0%	60%	13%	0 Persen TW I : 35,9 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 2.289.400.000 Realisasi = Rp. 289.400.765												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 2.289.400.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 289.400.765 (12,6%)												
5. S5 - Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif													
S5.1	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	78 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	48%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 76.910.000 Realisasi = Rp. 37.295.967												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 76.910.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 37.295.967 (48,5%)												
6. S6 - Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel													
S6.1	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,6 Nilai	1%	1%	2%	1%	3%	0%	4%	0%	4%	1%	0 Nilai TW I : 0 II : 70,3 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 286.110.000 Realisasi = Rp. 2.700.000												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 286.110.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 2.700.000 (0,9%)												
7. S7 - Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien													
S7.2	Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	94 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 12.000.000 Realisasi = Rp. 0												
S7.3	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (JKPA) Inspektorat Jenderal	76 Nilai	24%	13%	48%	13%	73%	0%	95%	0%	42%	0%	0 Nilai TW I : 93,1 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 70.600.000 Realisasi = Rp. 0												
S7.4	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	74 Persen	4%	0%	9%	0%	14%	0%	18%	0%	9%	56%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 11.003.430.000 Realisasi = Rp. 6.213.229.703												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 11.086.030.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 6.213.229.703 (56,0%)												
8. S8 - Terwujudnya APIP yang Profesional dan Berintegritas													
S8.2	Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	70 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	60%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 9.000.000 Realisasi = Rp. 5.400.000												
S8.1	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	71 Nilai	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Nilai TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 0 Realisasi = Rp. 0												
S8.3	Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	77 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	12%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 879.940.000 Realisasi = Rp. 102.099.615												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 888.940.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 107.499.615 (12,1%)												
9. S9 - S9 - Gaji dan Tunjangan													
S9.1	Gaji dan Tunjangan	12 layanan	25%	8%	50%	8%	75%	0%	100%	0%	50%	49%	0 layanan TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 18.600.698.000 Realisasi = Rp. 9.027.960.379												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 18.600.698.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 9.027.960.379 (48,5%)												
	Total Pagu Keseluruhan = Rp. 34.589.630.000												
	Total Realisasi Keseluruhan = Rp. 15.754.499.382 (45,5%)												

NOTA DINAS

Nomor : 02/IJ-IND.1/PR/I/2023

Yth : Inspektur Jenderal
Dari : Sekretaris Inspektorat Jenderal
Hal : Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Tanggal : 31 Januari 2023

Dalam rangka pengendalian dan pemantauan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal Tahun 2020-2024, bersama ini dengan hormat kami sampaikan dokumen Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023. Apabila tidak ada pertimbangan lain, mohon Bapak dapat menandatangani dokumen yang dimaksud

Demikian, atas arahan dan perkenan Bapak disampaikan terima kasih.

Sekretaris Inspektorat Jenderal



Wawas Swathatafrijiah



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Wawas Swathatafrijiah
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Jenderal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Masrokhan
Jabatan : Inspektur Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2023

INSPEKTUR JENDERAL

MASROKHAN

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL

WAWAS SWATHATAFRIJIAH

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2023**

TUJUAN

Kode SK	SASARAN TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
TJ	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien untuk mendukung peningkatan peran industri dalam perekonomian nasional	Kapabilitas (IACM) APIP Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	Nilai	3.05
		Nilai Evaluasi AKIP Inspektorat Jenderal	Nilai	78.6
		Terselenggaranya dukungan manajemen pengawasan Inspektorat Jenderal	Layanan	12 Bulan

Customer Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SK.1	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal	Persen	1.2
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	Persen	95
		Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Satker	Persen	92
SK.2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	Persen	73
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Indeks	2.89

Total Anggaran Tahun 2023 Rp34,589,630,000

(Tiga puluh empat milyar lima ratus delapan puluh sembilan juta enam ratus tiga puluh ribu rupiah)

INSPEKTUR JENDERAL,


MASROKHAN

Jakarta, Januari 2023

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL,


WAWAS SWATHATAFRIJAH

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2022**

Internal Process Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SK.3	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	Capaian IACM Inpektorat Jenderal*)IKU	Nilai	3,05
SK.4	Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	Persen	85
SK.5	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	Persen	78
SK.6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	Nilai	78.6

Learn and Growth Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SK.7	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	Persen	74
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan Reformasi Birokrasi di Unit Inspektorat Jenderal	Persen	94
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	Nilai	76
SK.8	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	Nilai	71
		Penyelenggaraan PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	Persen	70
		Keikutsertaan APIP pada diklat kompetensi/profesi sesuai dengan rencana kebutuhan diklat	Persen	77

Jakarta, Januari 2023
Sekretaris Inspektorat Jenderal 



Wawas Swathatafrijah